

## Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

---

### Voľná pracovná pozícia: Administratívny pracovník

#### Základná zložka mzdy (v hrubom):

V zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády č. 388/2018 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

#### Údaje o pracovnom mieste

##### Náplň (druh) práce

Komplexná agenda administratívnej práce na obecnom úrade, evidencia obyvateľstva, register adries, vyrubovanie daní a TKO.

#### Pracovné podmienky

**Pracovný čas:** od 7.15 hod. do 15:15 hod.

**Práca na zmeny:** jednozmenný pracovný režim

#### Požiadavky na zamestnanca:

- úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou
- ekonomické vzdelanie výhodou
- pokročilý užívateľ PC: Microsoft WORD, EXCEL, Internet, databázy spoločnosti
- bezúhonnosť, spoľahlivosť, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, schopnosť zvládať stres, pracovať v kolektíve aj samostatne
- prax v ekonomickom odbore výhodou
- vodičský preukaz typu B výhodou
- životopis a motivačný list poslať e-mailom

**Termín nástupu:** 1.3.2020

**Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer

#### Údaje o zamestnávateľovi:

Obchodné meno: Obec Litmanová

Právna forma: Obec (obecný úrad)

Adresa: Obecný úrad, Litmanová 79 065 31 Jarabina

Telefón 052/4286201

**Životopis a motivačný list zašlite na internetovú adresu:**  
**podatelna@litmanova.sk do 20.2.2020**

